

**Управление общего  
и дошкольного образования  
Администрации города Норильска**

663305 Красноярский край,  
г. Норильск, ул. Кирова, 34а,  
Телефон: (3919) 43-72-02  
Факс: (3919) 43-72-03  
E-mail: [uo@norduo.ru](mailto:uo@norduo.ru)  
<http://www.norilsk-city.ru>

от « дч » 03 2017 г. № 280-1545  
на № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О компенсации части родительской платы

Уважаемые руководители!

Министерство образования Красноярского края сообщает, что 15.03.2017 опубликовано постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2017 №132-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с которым при определении права на получение компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, необходимо с 25.03.2017 учитывать критерий нуждаемости.

Право на компенсацию части родительской платы у родителей (законных представителей) возникает при условии, что на день обращения среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края.

Согласно Постановлению Правительства Красноярского края от 17.01.2017 №14-п величина прожиточного минимума за IV квартал 2016 года составляет 16010 рублей (сумма корректируется ежеквартально):

ВПМ (на дату обращения)\*1,5= размеру 1,5 величины прожиточного минимума.

За компенсацией один из родителей (законных представителей) детей (далее – Получатель) обращается в дошкольное учреждение, которое посещает ребенок с заявлением по форме согласно приложению № 1.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность Получателя;
- б) свидетельство о рождении ребенка;
- в) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для законных представителей);



г) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачу заявления со всеми необходимыми документами.

д) свидетельство о смерти одного из родителей;

е) решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

ж) справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемого родителя не установлено;

з) справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка. (форма № 25);

и) документы, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера;

к) справка с места жительства о составе семьи;

л) документы детей, проживающих в семьях, имеющих трех и более детей, до достижения ими возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье (свидетельства о рождении и их копии, на детей старше 14 лет – дополнительно паспорта граждан Российской Федерации и их копии).

Документы предоставляются в учреждение, которое посещает ребенок. Получателями два раза в год не позднее 1 января и 1 сентября.

В связи с вышеизложенным, руководителям дошкольных образовательных учреждений, необходимо:

1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о размерах и условиях выплаты компенсации части родительской платы.
2. Подготовить приказ о назначении ответственных лиц за организацию сбора вышеперечисленных документов.
3. Ответственное лицо (назначенное приказом руководителя) должно:
  - принять все документы, заверить их копии и зарегистрировать заявление в журнале.
  - сформировать на каждого родителя (законного представителя) дело.
  - направить с сопроводительным письмом в бухгалтерскую службу, осуществляющую ведение бюджетного учета и отчетности МДОУ, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Начальник Управления

А.Г. Колин

Директор МКУ «ОК УОиДО»

Л.Э. Ерохина



Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации,

\_\_\_\_\_ реализующей образовательную программу  
дошкольного образования)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя) детей)

\_\_\_\_\_ (адрес родителя (законного  
представителя) детей)

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию на ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация),

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

в размере 20 (50, 70) процентов установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края.

Компенсацию прошу выплачивать через \_\_\_\_\_

(указывается отделение почтовой связи

\_\_\_\_\_ либо банковские реквизиты российской кредитной организации)

Приложение: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата

Подпись